**SOLICITUD DE EXENCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultad: Haga clic aquí para escribir texto. | N° de solicitud: |
| Escuela: Haga clic aquí para escribir texto. | Período lectivo: |

|  |
| --- |
| DATOS PERSONALES |
| Apellido | Nombre | C.I. | Contactos |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. | Correo | Haga clic aquí para escribir texto. |
| Teléfono | Haga clic aquí para escribir texto. |
| DATOS DEL TÍTULO PREVIO |
| Título | Año |
| Haga clic aquí para escribir texto. | Haga clic aquí para escribir texto. |
| SOPORTES DE LA SOLICITUD |
| * Fotocopia de la cédula de identidad:
 |  | * Copia de fondo negro del título:
 |  |
| * Constancia de ejecución del Servicio comunitario:
 |  | * Otro, especifique:
 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| SOLICITANTE | COORDINACIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO |
| Fecha | Firma | Fecha | Firma | Sello |
|  |  |  |  |  |

**ORIENTACIONES GENERALES**

**EXENCIÓN DE SERVICIO COMUNITARIO**

|  |
| --- |
| **I.- MARCO LEGAL** |
| La exención de Servicio Comunitario es un procedimiento que se encuentra establecido en el Reglamento de la Universidad Católica Santa Rosa, Artículo 34, en el cual se establece que: Los aspectos relacionados a convalidaciones (previstos en la 1° disposición transitoria de la Ley de Servicio Comunitario del Estudiante de Educación Superior) y las exenciones (previstas en la Circular emanada del MPPEU DGDE000001-08, punto N°8, de fecha 20/02/2008) para los estudiantes de la Universidad Católica Santa Rosa, estarán estrictamente ceñidos a la referida Ley y a las resoluciones y disposiciones que emanen del Ministerio del Poder Popular para la Educación Universitaria |
| **II.- ORIENTACIONES GENERALES** |
| * Para tramitar la solicitud no es necesaria la inscripción ante DACE
* Puede ser procesada en cualquier momento de la carrera
* En caso de haber realizado el Servicio Comunitario en otra institución universitaria y no haber obtenido todavía el título correspondiente,
 |
| **III.- REQUISITOS** |
| Es necesario consignar en la Coordinación:* Dos ejemplares del formato de solicitud de exención debidamente completado.
* Una copia de la Cédula de Identidad ampliada
* Una copia del fondo negro del título
* Una constancia de haber culminado el Servicio Comunitario
 |
| **IV.- REGISTRO** |
| Para procesar las solicitudes, presentadas por los estudiantes, es recomendable hacer uso de la matriz, adjunta, con las planillas y sus respectivos soportes; la Coordinación de Servicio Comunitario gestionará el proceso ante las Instancias pertinentes.  |